

Záznam ze schůze Školské rady ze dne 07. 05. 2024

Přítomni: Eva Frydryšková (předsedkyně)
Ondřej Přástka (místopředseda)
Jiří Šemora
Ing. Lucie Lahodná (vedoucí učitelka MŠ)
Ing. Michaela Chodúrová, MBA

Omluveni: Bc. Radek Klika

Hosté: Ing. Milan Hupka (ředitel školy)

Schůzi zahájila Eva Frydryšková, přivítala hosty a informovala přítomné o plánovaném programu jednání:

1. **Strategie 2030**
 - 1.1 **Komentáře/připomínky členů ŠR + vedení ZŠ a MŠ Hořepník**
 - 1.2 **Odsouhlasení připomínek a jejich zapracování**
2. **Speciální účet (výnosy z akcí ZŠ/MŠ + sponzorské dary)**
3. **Diskuse a další návrhy**

Program byl schválen.

1. **Strategie 2030**

1.1 **Komentáře/připomínky členů ŠR + vedení ZŠ a MŠ Hořepník**

- Ředitel školy se ujal rekapitulace obsahu.
- Probrány priority Strategie 2030 a ředitel školy seznámil členy ŠR s plánovanými kroky v oblasti výuky angličtiny ve školním roce 2024/2025. Diskuse a návrhy možností, jak zajistit kroužek angličtiny i v MŠ.
- Vedení ZŠ a MŠ Hořepník podmiňuje práci na nových ŠVP existencí vzorových ŠVP, které jsou avizované jako součást metodické části revidovaných RVP.

1.2 **Odsouhlasení připomínek a jejich zapracování**

- Eva Frydryšková seznámila s předstihem členy ŠR s obdrženými připomínkami/komentáři obdrženými od členů strategického týmu.

Usnesení 1.1.1:

Odsouhlasení verze materiálu Strategie 2030 včetně připomínek/komentářů

Usnesení přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.

Usnesení 1.1.2:

Zajistit otevření kroužku Angličtiny v 1. třídě ZŠ/MŠ ve školním roce 2024/2025

Usnesení přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.

Odpovědnost: ředitel školy/pověřený pedagog

Termín: 1. 9. 2024

Usnesení 1.2.1:

Zpracování připomínek ke Strategii 2030 obdržených od členů strategického týmu

Usnesení přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.

Odpovědnost: Michaela Chodúrová

Termín: 20. 5. 2024

Usnesení 1.1:

Příprava článku pro Hořepnický zpravodaj 06/2024 s informací o proběhlé schůzi strategického týmu a obsahu Strategie 2030

Usnesení přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.

Odpovědnost: Eva Frydryšková

Termín: 25. 5. 2024

2. Speciální účet (výnosy z akcí ZŠ/MŠ + sponzorské dary)

- Ředitel školy seznámil členy ŠR se:
 - I. Sponzorskými dary vloženými na speciální účet ZŠ
 - II. Záměrem čerpat prostředky v podobě příspěvku 400 Kč na žáka 1. – 9. třídy (příspěvek na nákup pracovních sešitů/učebnic pro školní rok 2024/2025)
- Diskuse nad možností transformovat účet na tzv. Transparentní účet – výhody:
 - Přímé a přehledné detailní zobrazení transakční historie účtů
 - Filtrování transakcí dle názvu protistrany
 - Řešení v souladu s GDPR
 - Přehled o využívání finanční prostředků
 - Aktivní komunikace směrem k potenciálním sponzorům/dárcům

Usnesení 2.1.:

Zajištění čerpání prostředků v podobě příspěvku 400 Kč na žáka 1. – 9. třídy (příspěvek na nákup pracovních sešitů/učebnic pro školní rok 2024/2025)

Usnesení přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.

Odpovědnost: ředitel školy

Termín: 1. 9. 2024

Usnesení 2.2:

Prodiskutování možnosti transformace účtu na tzv. Transparentní účet + realizace

Usnesení přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.

Odpovědnost: ředitel školy

Termín: 1. 9. 2024

3. Další návrhy/diskuse

- Eva Frydryšková vznesla dotaz na možnosti zajištění stravy pro žáky, kteří reprezentují ZŠ Hořepník a to formou:

- I. Zajištění stravy v místě konání akce
- II. Zajištění stravy v jídelně ZŠ po návratu z akce

Doporučeno zajištění stravy/pitného režimu v tomto případě na náklady ZŠ Hořepník. Náklady na dopravu hradící ze strany ZŠ Hořepník se považují za již dříve dohodnuté.

V závěru Eva Frydryšková poděkovala všem přítomným členům a hostům za účast a avizovala další schůzi školské rady v termínu: **září 2024**

Zapsala: Eva Frydryšková

Mgr. Lucie Lahodná

Člen školské rady

Eva Frydryšková

Předsedkyně školské rady